

دليل الانتخابات للفروع الطلابية



IEEE SAC JORDAN
Student Activities Committee

للعام الدراسي 2026/2025



@ieee.sac.jo



جدول المحتويات:

01	أهداف الكتيب
02	الهيكل التنظيمي
04	الأدوار والمسؤوليات
06	شروط الترشح
09	الجدول الزمني للانتخابات
10	إعلان النتائج
11	الالتماسات
13	المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

أهداف الكتيب

توعية الأعضاء
والتحفيز على المشاركة



توضيح عملية الانتخابات

ضمان النزاهة
والشفافية



معالجة الشكاوى

تقييم وتحسين
العملية الانتخابية



توحيد المواعيد
والإجراءات

الهيكل التنظيمي

1.1 المشرفون/ اللجنة التنفيذية:



يقوم مشرفو الانتخابات في IEEE الأردن، بدور أساسي في ضمان نزاهة وعدالة العملية الانتخابية. سيتولون مسؤولية الإشراف على العملية الانتخابية في جميع الجامعات، وسيؤكدون من أن جميع المرشحين مطابقون للشروط المحددة، بهدف ضمان تنفيذ الإجراءات الانتخابية بدقة وموضوعية. لن يتم اعتماد أي نتائج انتخابية إلا بعد إشرافهم المباشر أو موافقتهم على إجراء الانتخابات في الفروع الطلابية في الجامعات، بهدف تعزيز الثقة في العملية وتشجيع المشاركة النشطة من قبل أعضاء IEEE في اختيار قادتهم.

1.2 اللجان الانتخابية:

سيقوم المستشار الطلابي (Counselor) باختيار ثلاثة طلاب من الجامعة المشرف عليها من بين أعضاء IEEE المستقلين غير الراغبين في الترشح، للمساعدة في إدارة العملية الانتخابية.

تتكوّن اللجنة الانتخابية في كل فرع طلابي من ٣ من الأعضاء، بإشراف من منسق الفرع (Counselor). ويتم تحديد الأدوار التالية:

- مسؤول اللجنة الانتخابية (Election Coordinator): ويكون مسؤولاً عن التنسيق العام ومتابعة جميع مراحل الانتخابات داخل الجامعة.

- مسؤول vTools والتصويت: يتولى إعداد نموذج الترشح عبر vTools، والإشراف على عملية التصويت الإلكتروني.

- المسؤول الإعلامي: مسؤول عن نشر الإعلانات المتعلقة بالانتخابات، مثل فتح باب الترشح، إعلان المرشحين، وفتح/إغلاق التصويت... الخ



الأدوار والمسؤوليات

الأدوار الرئيسية:

تشمل الأدوار الرئيسية في الفروع الطلابية التي يجب أن تجري عليها عملية الانتخابات: الرئيس، نائب الرئيس، السكرتير، وأمين الصندوق. كل دور يلعب دورًا حيويًا في إدارة وتنظيم أنشطة الفرع بفعالية.



ملاحظة: الأدوار الفرعية تُشكل حسب الحاجة، ويمكن إضافة المزيد من اللجان وإشراك المزيد من الأعضاء، لتلبية احتياجات الفرع وتعزيز فعاليته وتنوعه، وستكون مسؤولية تعيينهم على الرئيس المنتخب.

مسؤوليات كل دور:

الرئيس | Chair:

- قيادة وإدارة الفرع الطلابي.
- تنظيم وإدارة الاجتماعات.
- تمثيل الفرع في الفعاليات والمؤتمرات.
- التواصل مع إدارة IEEE الرئيسية والجهات الخارجية.
- إعداد الخطط السنوية والإشراف على تنفيذها.

نائب الرئيس | Vice Chair:

- دعم الرئيس في تنفيذ المهام.
- تولي مهام الرئيس في حالة غيابه.
- المساعدة في تنظيم الأنشطة والفعاليات.
- التنسيق بين اللجان المختلفة داخل الفرع.
- متابعة تنفيذ الخطط والمشاريع.

السكرتير | Secretary:

- توثيق الاجتماعات وتسجيل المحاضر.
- رفع التقارير على vTools.
- حفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية.
- المساعدة في التحضير للاجتماعات والفعاليات.

أمين الصندوق | Treasurer:

- إدارة الشؤون المالية للفرع.
- إعداد التقارير المالية الدورية.
- مراقبة الإنفاق وإعداد الميزانية.
- الحفاظ على السجلات المالية والتأكد من صحتها.

لمزيد من المعلومات حول المسؤوليات لكل دور، يُرجى زيارة الرابط التالي:

[/https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting](https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting)

شروط الترشح

الرئيس | Chair:



شروط الترشح

باقي الأدوار

(نائب الرئيس | Vice Chair) - (السكرتير | Secretary) - (أمين الصندوق | Treasurer)



ملاحظات عامة

تنويه هام:

يشترط أن يكون الطالب عضوًا في IEEE قبل تاريخ 2025/6/30 أو قبل، للتشريح أو التصويت.

- يجب على المرشحين استيفاء جميع متطلبات المنصب الذي يرغبون في الترشح له.
- سيتم استبعاد أي مرشح لا يستوفي شروط المنصب المطلوب، ولن يُقبل ترشحه.

- يُستبعد أي مرشح يرتكب مخالفة تخلّ بسير الانتخابات أو تتعارض مع أخلاقيات IEEE، مثل السلوك غير اللائق أو الدعاية غير المشروعة.

- لا يُسمح للعضو بالترشح لأكثر من منصب في نفس الوقت.

- يتوجب على جميع الراغبين بالترشح التنسيق المباشر مع لجنة الانتخابات في جامعتهم، ومتابعة جميع مراحل العملية الانتخابية بالتعاون معها بشكل دوري.

- تُعلن لجنة الانتخابات في كل فرع طلابي عن نموذج الترشح الرسمي، ويُطلب من جميع المرشحين تعبئته وتسليمه قبل الموعد النهائي المُحدد.

- يجب إضافة SAC كـ Co-Admin على منصة vTools لتمكينهم من متابعة تفاصيل الترشيحات والإشراف عليها.

- يجب إضافة SAC كـ Editor على نموذج الترشح الإلكتروني المُستخدم لجمع بيانات المرشحين لضمان الشفافية وسلامة العملية.

- يتم إجراء عملية التصويت إلكترونيًا فقط من خلال الموقع الرسمي المعتمد، وتحت إشراف مباشر من اللجنة الانتخابية.

الجدول الزمني للانتخابات

2025/7/31	استلام لجان الانتخابات من المستشار
2025/8/1	إصدار الدعوة للترشيحات
2025/8/21	إغلاق الدعوة للترشيحات
2025/8/25	مراجعة المرشحين وموافقة اللجنة التنفيذية
2025/8/26	الإعلان عن قائمة المرشحين
2025/8/27	فتح باب التصويت
2025/9/4	إغلاق باب التصويت
2025/9/5	الإعلان عن نتائج الانتخابات
2025/9/6	فتح باب الالتماسات
2025/9/8	إغلاق فترة الالتماسات
2025/9/9	مراجعة الالتماسات

إعلان النتائج

بعد انتهاء فترة الانتخابات، سيقوم المشرفون والهيئة التنفيذية باعتماد نتائج الانتخابات، ومن ثم يتم الاعلان عن الفائزين من قبل لجان الانتخابات في الفروع الطلابية في الجامعات على القنوات الرسمية الخاصة بهم.



الالتامسات

بعد إعلان نتائج الترشيحات الأولية، تُفتح فترة استقبال الالتامسات لمدة ثلاثة أيام. يمكن للذين لديهم التماسات على عملية الانتخابات تقديم التماساتهم بشكل رسمي خلال هذه الفترة عبر البريد الإلكتروني لمشرفي الانتخابات، الدكتور ملك وجعفر. هذه الإجراءات تضمن شفافية وعدالة العملية الانتخابية.



فترة استقبال
الالتامسات

كيفية تقديم
الالتامسات

مراجعة
الالتامسات

اتخاذ
القرار

إعلان قوائم
النتائج النهائية



١. فترة استقبال الالتماسات:

- تُفتح فترة استقبال الالتماسات بعد إعلان نتائج الترشيحات الأولية بتاريخ 2025/8/29، وتستمر لمدة ثلاثة أيام.
- يحق للذين لديهم التماسات على عملية الانتخابات تقديم التماساتهم خلال هذه الفترة.
- لن يتم استقبال أي التماس بعد تاريخ 2025/8/31.

٢. كيفية تقديم الالتماسات:

- تُقدم الالتماسات بشكل رسمي عبر البريد الإلكتروني لمشرفي الانتخابات الدكتور ملك وجعفر.
- يجب أن تتضمن الالتماسات وصفاً واضحاً للمشكلة أو الاعتراض.
- يجب أن يتضمن الالتماس أي أدلة داعمة.

٣. مراجعة الالتماسات:

- يقوم مشرفي الانتخابات بمراجعة جميع الالتماسات بتاريخ 2025/9/21 المقدمة بدقة وحيادية.
- تُعقد اجتماعات إذا لزم الأمر لمناقشة الالتماسات واتخاذ القرارات المناسبة.

٤. اتخاذ القرار:

- بعد مراجعة الالتماسات، تتخذ لجنة الانتخابات القرار المناسب بشأن كل التماس.
- تصدر موافقة اللجنة التنفيذية على الالتماسات ليتم اعتماده بشكل رسمي.

٥. إعلان النتائج النهائية:

- بعد الانتهاء من معالجة الالتماسات، يتم إعلان قائمة الترشيحات النهائية.
- تُنشر النتائج عبر القنوات الرسمية وتُحدّث البيانات بأسماء الفائزين النهائيين.

المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

التأكد من علم الأعضاء بوجود انتخابات.

01

التأكد من معرفة الأعضاء بكيفية التصويت.

02

التأكد من عدم ممارسة التمييز أو التهميش لفئة معينة باستخدام السلطة كوننا فئة حيادية.

03

التأكيد على أهمية إجراء الانتخابات في وقتها المحدد.

04

التأكد من نزاهة العملية الانتخابية حيث ان كل العملية الانتخابية ستكون من خلال موقع الـ vTools.

05



**IEEE SAC
JORDAN**

تابعنا



@ieee.sac.jo

تواصل معنا

Email:

dr.malak.abdelghani@gmail.com

Email:

khadrawi.jafar@ieee.org